

ДОГОВІР
на дистанційне абонентське обслуговування з надання
юридичних (адвокатських) послуг

м. _____

«___» _____ 2020 року

Виконавець: ТОВ «Юридична фірма «Луккос та К», яке є платником єдиного податку за ставкою 5%, в особі президента Лукашкова Віктора Олексійовича, діючого на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, і

Клієнт: _____

_____, з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Клієнт доручає, а Виконавець зобов'язується надати йому, у відповідності з умовами цього договору, постійні юридичні (адвокатські) послуги в режимі дистанційного обслуговування, а Клієнт зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх.

2. ЗМІСТ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець дистанційно надає Клієнту наступні послуги:

2.1.1. дає консультації та роз'яснення з юридичних питань, усні і письмові довідки щодо законодавства;

2.1.2. складає заяви, скарги та інші документи правового характеру;

2.1.3. здійснює представництво в суді, інших державних органах, перед громадянами та юридичними особами;

2.1.4. використовує всі передбачені законом засоби захисту прав Клієнта у взаєминах його з державними органами управління, контролюючими органами, правоохоронними органами, виконуючи функції з правового забезпечення підприємницької діяльності Клієнта, сприяє законному реагуванню Клієнта на дії з боку посадових осіб даних органів, а також запобіганню можливих негативних наслідків даних дій для господарської діяльності підприємства і при необхідності письмово інформує Клієнта про вжиті заходи;

2.1.5. дистанційне абонентське обслуговування клієнта здійснюється шляхом обміну доручень, документів засобами електронної пошти, або операторами звичайного поштового зв'язку, використовуючи зв'язок операторів мобільного зв'язку, різноманітні месенджери, що дозволяють передачу документів різних форматів, відео, - аудіо- зв'язок.

3. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Перераховані в п. 2 цього договору послуги надаються Клієнту Виконавцем за юридичною адресою Виконавця, з урахуванням дистанційного обслуговування, а також в інших місцях за погодженням Сторонами.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. При наданні передбачених цим договором послуг Клієнту Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. дотримуватися принципу конфіденційності з метою створення довірчих відносин між Виконавцем і Клієнтом;

4.1.2. надаючи послуги Клієнту, мати високий рівень професійної підготовки кадрів та фундаментальні знання чинного законодавства;

4.1.3. здійснювати зберігання отриманих від Клієнта інформації, документів, довідок в місцях недоступних для ознайомлення з ними третіми особами, не пов'язаними з виконанням доручення Клієнта;

4.1.4. за умови письмового закріплення за окремим дорученням конкретних дій Виконавця, за вимогою Клієнта, Виконавець надає Клієнту письмовий звіт про виконання кожного пункту такої домовленості;

4.1.5. Виконавець, при необхідності отримання від Клієнта додаткової інформації, документів, довідок, пов'язаних з виконанням доручення Клієнта, за бажанням Клієнта, надає письмовий запит для отримання необхідної йому інформації і документів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

5.1. У разі прибуття на підприємство представників органів, зазначених у п. 2.1.4. цього Договору, Клієнт негайно інформує Виконавця з метою отримання необхідних рекомендацій, після чого надає прибулим особам необхідну інформацію і документи в обсязі та в порядку узгоджених з Виконавцем.

5.2. Клієнт на першу вимогу надає Виконавцю необхідні документи та інформацію для якісного виконання ним наданих послуг (доручень).

5.3. У разі укладення Клієнтом договору з іншим Виконавцем (у т. ч. адвокатом) на надання тієї ж за змістом послуги (доручення) або послуги (доручення), яка частково збігається із змістом послуги (доручення), яка надається Виконавцем за даним Договором, Клієнт негайно повідомляє про це Виконавця для узгодження умов оплати, розподілу обов'язків і повноважень Виконавців, які спільно надають послуги Клієнту. У разі не досягнення згоди щодо оплати, розподілу обов'язків і повноважень Виконавець за даним Договором має право відмовитися від спільного надання з іншим Виконавцем конкретної послуги (доручення) Клієнта.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Клієнт на підставі акта прийому-здачі виконаних послуг (доручення) оплачує Виконавцю до двадцятого числа щомісяця абонплату в розмірі _____ (_____ тисяч) грн. у безготівковій формі, шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця.

6.2. У разі значного збільшення обсягу послуг, які надаються Виконавцем Клієнту, а також істотного збільшення обсягу часу, необхідного Виконавцю для виконання доручення Клієнта, як в рамках послуг, обумовлених у п. 2 Договору, так і інших послуг, розмір оплати, передбачений п. 6.1. даного Договору, у кожному конкретному випадку може бути змінений додатковою угодою до цього договору або окремою угодою (дорученням) на надання конкретної послуги.

6.3. Право Виконавця на отримання абонплати, а так само на відшкодування фактично понесених у зв'язку з наданням послуг (виконанням доручення) витрат, не залежить від результату роботи по наданню послуг (виконанню доручення) Клієнта, за умови виконання Виконавцем дій, передбачених даним Договором, або окремим дорученням Клієнта, крім випадків, коли інше передбачено додатковою письмовою угодою стосовно конкретного доручення Клієнта.

7. ОПЛАТА ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ПОСЛУГ

7.1. Клієнт, за згодою Виконавця, здійснює авансування або відшкодовує Виконавцю кошти для покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг (оплата роботи фахівців, чії висновки запитуються Виконавцем; транспортні витрати; відрядження; оплата друкарських, копіювальних та інших технічних робіт; нотаріальне оформлення документів; витрати пов'язані з отриманням інформації від третіх осіб та інших).

7.2. Суми фактичних витрат Виконавця, пов'язаних з наданням послуг, затверджуються за погодженням сторін на основі наданого Виконавцем звіту про понесені витрати і відшкодовуються Клієнтом в повному обсязі протягом трьох банківських днів, після надання звіту про понесені витрати.

7.3. У разі, якщо сума авансу виявилася більшою ніж фактичні витрати з надання послуг, кошти, що залишилися пропорційно обсягу виконаних послуг можуть частково списуватися Виконавцем в рахунок вартості наданих послуг.

8. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

8.1. Виконавець зобов'язується розпочати надання послуг Клієнту з моменту підписання даного договору та/або в терміни, зазначені у письмовому дорученні Клієнта, погоджені з Виконавцем.

8.2. Послуги Виконавця надаються Клієнту на постійній основі з щомісячним підписанням акту прийому - здачі виконаних робіт (послуг).

9. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ЗДАЧІ РОБІТ (ПОСЛУГ)

9.1. Приймання-здавання виконаних робіт (послуг) здійснюється сторонами за актом прийому-здачі в місці знаходження Виконавця.

10. УМОВИ РОЗІРВАННЯ СТОРОНАМИ ДОГОВОРУ

10.1. Клієнт має право в будь-який час, з поясненням або без пояснення причин Виконавцю, розірвати даний Договір, з одночасним виконанням дій передбачених п. 11.2. цього Договору.
10.2. Виконавець має право в односторонньому порядку в будь-який момент розірвати даний договір з Клієнтом з одночасним виконанням дій, передбачених п. 11.1. цього Договору.
10.3. Даний договір підлягає розірванню також у разі взаємної згоди сторін, та у випадках передбачених чинним законодавством.

11. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДІЇ СТОРІН ПРИ РОЗІРВАННІ ДОГОВОРУ

11.1. Виконавець при розірванні Договору (незалежно від причин) зобов'язаний:
11.1.1. повернути Клієнту отримані від нього документи, а також документи, видані адвокату для клієнта іншими особами в ході виконання доручення;
11.1.2. повернути Клієнту майно і документи, передані Виконавцю на зберігання;
11.1.3. повернути невикористані кошти, які призначалися для погашення витрат, пов'язаних із наданням послуг (виконанням доручення);
11.1.4. проінформувати Клієнта про виконану Виконавцем роботу і передати Клієнту копії процесуальних документів, складених Виконавцем у ході надання послуги (виконання доручення), за умови оплати Клієнтом фактично виконаної Виконавцем роботи та відшкодування понесених в зв'язку з цим витрат;
11.1.5. проінформувати Клієнта про можливі наслідки розірвання договірних відносин, в т. ч. по кожному конкретному дорученню, для перспективи отримання бажаного Клієнтом результату за даним дорученням;
11.2. Клієнт при розірванні Договору (незалежно від причин) зобов'язаний:
11.2.1. здійснити оплату Виконавцеві за виконану ним роботу до моменту припинення договірних відносин, з урахуванням п.6.3 цього Договору.
11.2.2. відшкодувати понесені Виконавцем, у зв'язку з наданням послуг (виконанням доручення), фактичні витрати.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. У разі неналежного виконання Виконавцем доручення, на письмову вимогу Клієнта (юридичної особи), який уклав цей Договір, Виконавець зобов'язаний повернути Клієнту суму оплати, або її частину, а при виникненні спору - за рішенням суду.
12.2. Виконавець не несе відповідальності за досягнення за конкретним дорученням Клієнта бажаного Клієнтом результату, за умови невиконання останнім умов передбачених п. п. 5.1., 5.2., 5.3. цього Договору, а також невиконання Клієнтом рекомендацій Виконавця по конкретним послугам (дорученням).
12.3. Виконавець має право призупинити надання послуг Клієнту при недотриманні ним п. п. 5.2., 5.3., 6.1., 7.1. цього Договору, до моменту усунення Клієнтом причин припинення надання послуг.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Носієм прав та обов'язків, який захищає перед третіми особами Виконавець за даним Договором, є юридична особа як така.
13.2. Даний договір складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін.
13.3. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.
13.4. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним - листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втратили юридичну силу.
13.5. Сторони визначили, що всі можливі претензії за даним договором повинні бути розглянуті протягом 30 днів з моменту їх отримання.

13.6. Сторони домовилися, що всі відомості, які містяться в цьому Договорі є конфіденційними даними та не підлягають розголошенню без згоди іншої сторони Договору.

13.7. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 1 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КЛІЄНТ

М.П.

/П.І.Б./

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Юридична фірма «ЛУККОС та К»
85401, Донецька область, м. Селидове,
вул. Гоголя, буд. 19, кв. 21
ЄДРПОУ 31231520
п/р UA _____

МФО _____

Тел: _____

E-mail : Lukkos413@ukr.net

_____ **Лукашков В.О.**

М. П.

ЗРАЗОК